

Số : 287/QĐ-ĐHKTL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn
đối với viên chức, người lao động Trường Đại học Kinh tế - Luật**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 5 tháng 4 năm 2010 của Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường đại học thành viên trong Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn 2437/ĐHQG-TCCB ngày 30 tháng 12 năm 2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc hướng dẫn công tác xét nâng bậc lương;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy định nâng bậc lương trước thời hạn** do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho quyết định số 629/QĐ-ĐHKTL ngày 30/11/2012 của Hiệu trưởng về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước hạn đối với công chức, viên chức Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 3. Trường phòng Tổ chức - Hành chính, Trường phòng Kế hoạch – Tài chính, các đơn vị có liên quan và cán bộ, viên chức, người lao động của Trường có chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *alm*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ - LUẬT
Nguyễn Tiến Dũng

QUY ĐỊNH

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối viên chức, người lao động

Trường Đại học Kinh tế - Luật

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 287/QĐ-ĐHKTŁ ngày 25 tháng 3 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)*

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích xây dựng quy định

1. Chuẩn hóa các quy định của Nhà nước về các đơn vị, cá nhân trong Trường triển khai thực hiện.
2. Đánh giá và ghi nhận: đúng năng lực, thành tích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi chung là cán bộ, viên chức) đang làm việc tại Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Nội dung quy định về tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc đối với viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.
2. Quy định này áp dụng đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về việc thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.
3. Quy định này không áp dụng đối với viên chức, người lao động trong thời gian giữ bậc lương vi phạm kỷ luật theo Bộ Luật lao động, Luật viên chức và của Trường.

Điều 3. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc (theo khoản 2, Điều 4 của quy định này) được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và còn thiếu từ 1 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.
2. Tỷ lệ cán bộ, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, viên chức của Trường (tính đến thời điểm ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn). Thành tích để xét nâng bậc lương trước hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ đại học trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở xuống.
3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, viên chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương

và không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

4. Trường hợp cán bộ, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

CHƯƠNG II

TIÊU CHUẨN VÀ QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC HẠN

Điều 4. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Cá nhân có thời gian làm việc tại Trường từ 5 năm trở lên (đối với các trường hợp biên chế, chuyển công tác) và 6 năm trở lên (đối với các trường hợp tuyển dụng phải qua tập sự).

2. Cán bộ, viên chức đạt một trong những thành tích xuất sắc sau (theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp):

Stt	Thành tích
1	Được tặng thưởng Huân chương các loại
2	Được phong tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú; Được bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư
3	Bằng khen Thủ tướng Chính phủ
4	Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc/cấp Bộ/cấp ĐHQG-HCM
5	- Bằng khen cấp Bộ, ngành, địa phương, ĐHQG-HCM - Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam - Bằng khen của TW Đoàn Thanh niên cộng sản HCM - Bằng khen của TW Hội Sinh viên Việt Nam
6	Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở
7	Bằng khen của Công đoàn giáo dục Việt Nam, Liên đoàn Lao động thành phố
8	Bảo vệ luận án tiến sĩ thành công và đúng thời hạn
9	Có sáng chế, giải pháp hữu ích được đăng ký và công nhận ở trong và ngoài nước
10	Chủ trì các đề tài cấp ĐHQG, cấp Bộ, dự án cấp Nhà nước được đánh giá loại khá trở lên và đúng thời hạn
11	- Chủ trì các đề tài cấp cơ sở được đánh giá loại tốt trở lên và đúng thời hạn. - Chủ biên giáo trình mới được xuất bản
12	Có bài báo đăng trên các tạp chí chuyên ngành quốc tế
13	Hướng dẫn sinh viên tham gia các hoạt động NCKH, TDTT, VHVN cấp quốc gia, cấp Bộ, cấp ĐHQG đạt giải ba trở lên
14	Trưởng, Phó của đơn vị đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc
15	Đạt các thành tích, danh hiệu, hình thức khen thưởng đặc biệt khác

3. Trong cùng mức thành tích, cách xếp thứ tự ưu tiên như sau:
- a) Cán bộ, viên chức gần đến tuổi nghỉ hưu nhưng chưa đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu (chưa đến thời điểm thông báo nghỉ hưu);
 - b) Cán bộ, viên chức ở các ngạch có hệ số lương thấp hơn;
 - c) Cán bộ, viên chức có số năm công tác nhiều hơn, chưa được xét nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
 - d) Cán bộ, viên chức ngoài thành tích cao nhất đạt được còn có thành tích đạt được ở mức độ thấp hơn.

Điều 5. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hàng năm, Trường thông báo cụ thể đến cán bộ, viên chức thông tin về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn.
2. Trường rà soát và tổng hợp danh sách thuộc diện xét nâng lương trước hạn, gửi thông báo về các đơn vị, cá nhân.
3. Các đơn vị thuộc Trường tổ chức họp, xét và gửi danh sách, biên bản họp của đơn vị về đơn vị thường trực công tác xét nâng bậc lương (Phòng Tổ chức – Hành chính) kèm theo minh chứng các thành tích.
4. Phòng Tổ chức – Hành chính lập danh sách, báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương của Trường để họp xem xét. Đối với viên chức thuộc đối tượng được quy định tại Công văn 2437/ĐHQG-TCHC ngày 30/12/2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM, Trường trình Giám đốc ĐHQG-HCM xét và quyết định nâng bậc lương.
5. Trường thông báo kết quả họp của Hội đồng xét nâng bậc lương và tiếp nhận giải quyết các thắc mắc (nếu có) của cán bộ, viên chức.
6. Trình Hiệu trưởng ký quyết định và ban hành.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được Trường thực hiện một lần vào tháng 12 của mỗi năm.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng từ kỳ nâng bậc lương trước thời hạn năm 2016.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế, các đơn vị gửi ý kiến phản hồi về Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng